Le tuteur et le tutorat : accompagner les stagiaires, alternants et nouveaux embauchés

L'arrivée d'un nouveau salarié / d'un stagiaire nécessite la mise en place d'un processus d'intégration, essentielle pour la personne accueillie et pour l'équipe accueillante. Il est nécessaire de définir des objectifs d'intégration et des étapes : de l'accueil à la situation d'efficience au poste. Ce parcours d'intégration permet : – Au nouvel agent de s'approprier son poste de travail et la dynamique institutionnelle, et ainsi développer ou transférer ses compétences. – A l'équipe de s'approprier les enjeux de l'intégration réussie et de définir son rôle dans l'accompagnement du salarié. Cette démarche d'accueil et d'accompagnement du salarié nécessite l'implication de l'équipe et tout particulièrement du tuteur de proximité. Les outils et protocole d'intégration doivent être défini en équipe en tenant compte des contraintes du poste et du contexte d'activité.

Objectifs

- Situer le rôle du tuteur pour bien se positionner
- Acquérir les compétences clés du tuteur
- Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi
- Mettre en place une démarche de progrès
- Établir une relation de confiance pour favoriser la transmission
- Suivre et évaluer le parcours de formation
- Gérer les situations relationnelles délicates

Le + de la formation

De nombreuses mises en situation en lien avec l'expérience des stagiaires.

Public concerné et pré-requis

- Aucun prérequis.
- Toute personne amenée à assurer un rôle tutoral

Programme

Identifier le rôle et les compétences clés du tuteur

- Le rôle du tuteur et son positionnement

- Les compétences clés du tuteur

Mettre en place les conditions de réussite d'un tutorat

- L'accueil
- L'accompagnement et la formation sur le terrain

Organiser une démarche et un parcours de formation

- La mise en place d'une démarche de progrès
- Le suivi et évaluation du parcours de formation

Instaurer une relation d'accompagnement et gérer les situations délicates

- Instaurer une relation de confiance pour favoriser la transmission
- Comment gérer des situations relationnelles délicates (démotivation, absentéisme, fatigue, mauvaise gestion du temps, refus des remarques, …)

Votre intervenant

- Formateur expert de la thématique

Notre démarche

- Les apports de connaissances seront articulés autour des questions issues de la pratique professionnelle.
- Les professionnels seront sollicités pour analyser, évaluer ce qui pose des difficultés dans leur pratique, prendre du recul et proposer des pistes d'amélioration à partir de situations concrètes.
- Elle privilégiera des méthodes pédagogiques actives et interactives.

Moyens techniques

- Pas de moyens techniques spécifiques.

Livrables

- Un certificat de réalisation est délivré aux participants.

Evaluation

- L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation, à l'aide de

techniques et outils choisis par l'intervenant.
- La satisfaction des participants est évaluée à l'aide d'un questionnaire et par un « tour de table ».

Inter

Durée : 14h **Jours :** 2 jours

Tarif : 440€

Classe Virtuelle

Date(s) :

• Les 19 et 20 Novembre 2026
• Les 3 et 4 Décembre 2026

Intra

Durée : 14h **Jours :** 2 jours

Tarif : Nous contacter pour toutes demandes de devis.

Demande de contact
Demande de devis

Dernière modification le 19 octobre 2026 à 16h57

FORMASANTÉ
50 rue Tudelle - 45100 ORLEANS
02 38 56 01 01
contact@formasante.fr