

FORMASANTE 50 Rue tudelle 45100 Orléans www.formasante.fr

Téléphone: 02 38 56 01 01

E-mail: petite-enfance@formasante.fr

Construire son livret d'accueil

INFORMATIONS:
Public :
Assistant Maternel et garde d'enfants à domicile
Durée : 14h
Intervenant :
Formateur de la petite enfance habilité par IPERIA en lien avec la thématique traitée
CONTEXTE:
Le livret d'accueil est un outil de communication pour le professionnel exerçant en emploi direct. Il lui permet d'assurer le lien avec les parents des enfants pris en charge.
LE + DE LA FORMATION
Apports d'outils concrets en lien avec la réalité du terrain.
OBJECTIFS:
Construire et utiliser un livret d'accueil.
PROGRAMME:
Identifier les intérêts du livret d'accueil (cadre, professionnalisme).



FORMASANTE 50 Rue tudelle 45100 Orléans www.formasante.fr

Téléphone: 02 38 56 01 01

E-mail: petite-enfance@formasante.fr

Construire son livret d'accueil

Déterminer les engagements mutuels parents/assistant maternel.

Définir le contenu du livret d'accueil (description du lieu d'accueil, des activités d'éveil, des lieux fréquentés...).

NOTRE DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

et éclairages théoriques Apports perspective avec la réalité du terrain.

Échanges et réflexions sur les expériences des choisis par l'intervenant. participants.

participants.

EVALUATION & LIVRABLES

en L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation, à l'aide de techniques et d'outils

La satisfaction des participants est évaluée à Analyse collective de situations apportées par les l'aide d'un questionnaire et par un "tour de table". Remplissage du questionnaire de satisfaction IPERIA.

> Un support de formation sera remis à chaque participant.

Attestation de fin de formation.

Le passeport individuel de formation IPERIA sera complété à chaque fin de module.