

Le tutorat des nouveaux embauchés, stagiaires et alternants

L'arrivée d'un nouveau salarié / d'un stagiaire nécessite la mise en place d'un processus d'intégration, essentielle pour la personne accueillie et pour l'équipe accueillante. Il est nécessaire de définir des objectifs d'intégration et des étapes : de l'accueil à la situation d'efficience au poste. Ce parcours d'intégration permet : – Au nouvel agent de s'approprier son poste de travail et la dynamique institutionnelle, et ainsi développer ou transférer ses compétences. – A l'équipe de s'approprier les enjeux de l'intégration réussie et de définir son rôle dans l'accompagnement du salarié. Cette démarche d'accueil et d'accompagnement du salarié nécessite l'implication de l'équipe et tout particulièrement du tuteur de proximité. Les outils et protocole d'intégration doivent être défini en équipe en tenant compte des contraintes du poste et du contexte d'activité.

Objectifs

- Situer le rôle du tuteur pour bien se positionner
- Acquérir les compétences clés du tuteur
- Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi
- Mettre en place une démarche de progrès
- Établir une relation de confiance pour favoriser la transmission
- Suivre et évaluer le parcours de formation
- Gérer les situations relationnelles délicates

Public concerné et pré-requis

- Aucun prérequis.
- Toute personne amenée à assurer un rôle tutoral

Programme

Identifier le rôle et les compétences clés du tuteur

- Le rôle du tuteur et son positionnement
- Les compétences clés du tuteur

Mettre en place les conditions de réussite d'un tutorat

- L'accueil
- L'accompagnement et la formation sur le terrain

Organiser une démarche et un parcours de formation

- La mise en place d'une démarche de progrès
- Le suivi et évaluation du parcours de formation

Instaurer une relation d'accompagnement et gérer les situations délicates

- Instaurer une relation de confiance pour favoriser la transmission
- Comment gérer des situations relationnelles délicates (démotivation, absentéisme, fatigue, mauvaise gestion du temps, refus des remarques, ...)

Votre intervenant

- Formateur expert de la thématique

Notre démarche pédagogique

- Les apports de connaissances seront articulés autour des questions issues de la pratique professionnelle.
- Les professionnels seront sollicités pour analyser, évaluer ce qui pose des difficultés dans leur pratique, prendre du recul et proposer des pistes d'amélioration à partir de situations concrètes.
- Elle privilégiera des méthodes pédagogiques actives et interactives.

Moyens techniques

- Pas de moyens techniques spécifiques.

Le + de la formation

De nombreuses mises en situation en lien avec l'expérience des stagiaires.

Livrables

- Un certificat de réalisation est délivré aux participants.

Evaluation

- L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation, à l'aide de techniques et outils choisis par l'intervenant.

- La satisfaction des participants est évaluée à l'aide d'un questionnaire et par un « tour de table ».

Pourquoi choisir FORMA SANTÉ ?

Un taux de satisfaction de plus de 93% pour nos formations continues.

Inter

Durée : 14h **Jours :** 2 jours

Tarif : 440€

Paris

Date(s) :

- Les 5-6 Mai 2024
- Les 18-19 Novembre 2024

Lyon

Date(s) :

- Les 18-19 Mars 2024
- Les 12-13 Septembre 2024

Orléans

Date(s) :

- Les 12-13 Juin 2024
- Les 4-5 Décembre 2024

Classe Virtuelle

Date(s) :

- Les 13 et 14 Mai 2025
- Les 22 et 23 Mai 2025
- Les 13 et 14 Novembre 2025
- Les 8 et 9 Décembre 2025

Intra

Durée : 14h **Jours** : 2 jours

Tarif : Le tarif est établi individuellement, et tient compte de l'individualisation des parcours, du statut du candidat ainsi que des éventuelles prises en charge par des financeurs. Nous contacter pour élaborer le dossier financier

[Demande de contact](#)

Dernière modification le 3 octobre 2024 à 16h17

FORMASANTÉ
50 rue Tudelle - 45100 ORLEANS
02 38 56 01 01
contact@formasante.fr